

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ «Гимназия»  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 01.09.2025г №109-осн

**Положение  
об организации питания учащихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлениями администрации муниципального образования Чернушинский муниципальный район, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: учащихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Обеспечение питанием в Гимназии осуществляется путем привлечения специализированной организации, оказывающей услуги питания.

**2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-

21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.2.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.1. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям учащихся;

2.1.2. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение учащихся питанием осуществляется специализированной организацией на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание учащихся осуществляется работниками организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания учащимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и педагогических работников.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, Управлением образования муниципального образования Чернушинский муниципальный округ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общественного (родительского) совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

#### 3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения учащегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием учащегося и не внес оплату за питание;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми



домашними блюдами (для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- учащийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания учащемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников – классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфетах, столовой школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание учащихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Пермского края и Чернушинского муниципального округа на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки учащихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется учащимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учащихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;

4.3.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

4.3.4. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет с указанием класса, Ф. И. О. учащегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении учащимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.3.6. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) учащийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право учащиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей с инвалидностью;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для учащихся первой смены, обед – для учащихся второй смены) имеют право учащиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении учащегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- малоимущих семей;
- многодетных малоимущих семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей участников СВО.

5.5. Учащемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если учащийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий по особому распоряжению льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Учащиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.



5.6. Основанием для получения учащимися бесплатного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) учащегося за обеспечением учащегося бесплатным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) учащегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении бесплатного горячего питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания учащемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение бесплатного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе учащемуся в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление бесплатного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания учащемуся школа направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Учащемуся прекращается предоставление бесплатного питания в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение льготного питания;
- отчисления учащегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления учащемуся бесплатного питания (письменное заявление).

5.12. При изменении основания или утраты учащимся права на получение бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления учащемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении учащегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания учащихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета школы.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания учащимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы;
- своевременно готовит и предоставляет отчеты по питанию;
- отвечает за размещение информации по питанию на сайте школы.

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**



- обеспечивает своевременную организацию ремонта помещений, технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
  - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения столовой, осуществления влажной уборки.
- 6.4. Работники пищеблока организации поставщика питания:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Классные руководители:
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся учащихся;
  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
  - предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
  - систематически проводят с родителями консультации по организации питания учащихся;
  - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.6. Родители (законные представители) учащихся:
- представляют документы, которые необходимы для организации питания учащихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

7.3. Контроль организацией питания осуществляется общественной комиссией при взаимодействии с родителями учащихся согласно положению о комиссии.

7.4. Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью учащимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права учащегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления бесплатного горячего  
питания учащемуся МАОУ «Гимназия»**

| Категория детей                      | Документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дети с ОВЗ и дети с инвалидностью    | <ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>                                                                                                                                                  |
| Дети из малоимущих семей             | <ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• справка о начислении пособия для безработных граждан;</li><li>• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета</li></ul> |
| Дети из малоимущих многодетных семей | <ul style="list-style-type: none"><li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li><li>• копии свидетельств о рождении всех детей;</li><li>• справка из МФЦ о составе семьи</li></ul>                                                                                                                                                                     |
| Дети участников СВО                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• копия решение о направлении на СВО</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Приложение 2  
к Положению об организации питания учащихся

Директору МАОУ «Гимназия»  
от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МАОУ «Гимназия» на период с \_\_\_\_\_  
202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что  
ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- учащихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малоимущих семей;
- многодетных малоимущих семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания учащихся МАОУ «Гимназия»  
ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь  
незамедлительно письменно информировать администрацию МАОУ «Гимназия».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку  
меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Проинформирован(а) представителем МАОУ «Гимназия» о необходимости  
ежегодной подачи заявления о предоставлении заявления на бесплатное горячее  
питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок  
до \_\_\_\_\_ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность  
и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)