

Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Целью осуществления родительского контроля в МАОУ «Гимназия» являются:

- улучшение организации питания детей в МАОУ «Гимназия»;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

2. Принципы организации здорового питания

2.1. Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов" установлено определение "здорового питания", что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

3.Родительский контроль организации питания учащихся

3.1.Родительский контроль организации горячего питания детей в МАОУ «Гимназия» проводится в формах:

- посещения школьной столовой Родителями (законными представителями);
- в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1)
- в форме участия в работе общешкольной комиссии в составе инициативной группы (Приложение 2).

4.Порядок посещения школьной столовой

4.1.Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки – соглашения (Приложение №3) и по графику, согласованному и утвержденному директором МАОУ «Гимназия».

4.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

4.3.Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 2-х человек.

4.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

4.5.Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 4). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора.

Заявка на посещение столовой подается не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ «Гимназия».

Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или лицом его временно замещающим не позднее одних суток с момента ее поступления.

4.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, сотрудник Гимназии уведомляет родителей о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

4.7.Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

4.8. Образовательное учреждение в лице директора и ответственного за организацию питания сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке, режиме работы Гимназии, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) учащихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими

школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

4.9. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.10. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке - соглашении. Основным методом работы Общественного представителя - наблюдение.

4.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, учащимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фото съемку учащихся, работников Учреждения и пищеблока. Обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, предъявляемые к посетителям пищеблоков.

4.12. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения школьной столовой, членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания учащихся мероприятий по родительскому контролю.

4.13. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

4.14. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

4.15. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения) (Примерная форма книги – Приложение № 5).

4.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям учащихся по их запросу.

4.17. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

4.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля, в Книге отзывов и предложений посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

4.19. Членам родительского контроля учащихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- наблюдать за культурой обслуживания учащихся реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5.Заключительные положения

5.1.Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения в информационном уголке на пищеблоке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет в разделе «Организация питания»

5.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

5.3.Итоги проверок представляются на родительские собрания и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, и (или) оператора питания.