Публичный отчёт первичной профсоюзной организации МАОУ «Гимназия» за 2024 гг

Наш Профессиональный союз работников народного образования и науки - один из старейших и самых массовых в стране. История профсоюзного движения в отрасли насчитывает более века. Сегодня Профсоюз объединяет 19 690 000 работающих и студентов в разных уголках нашей необъятной Родины.

Первичная профсоюзная организация сегодня, это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Мы хотим, чтобы все работники: и технический персонал школы, и администрация, и учителя - были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ними.

Только в таком дружном коллективе есть место новым творческим начинаниям, профессиональному росту, прогрессивным идеям. Только в таком коллективе, где профком и администрация школы заинтересованы в создании хороших условий труда для сотрудников, они будут чувствовать себя комфортно и уверенно.

В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством, нормативными актами. Профсоюзная организация гимназии работает согласно программе деятельности профсоюзной организации в общеобразовательном учреждении и согласно плану работы. Вся деятельность первичной профсоюзной организации отражена в следующих документах:

- -нормативно-правовые документы;
- -положение о первичной организации образовательного учреждения;
- -программа работы профсоюзной организации;

- план работы на текущий год; протоколы профсоюзных собраний;
- -протоколы заседаний профкома;
- -материалы по охране труда;
- -материалы на согласование с профсоюзным комитетом.

Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:

- 1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией школы с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально экономической защите работников.
- 2. Заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников.
- 3. Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза это повышение квалификации, аттестация, тарификация, юридические консультации и т.д.
- 4. Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда это организация труда, режим работы (расписание), расследование несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5. Создание благоприятного психологического климата необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства
- 6. Культурно массовая работа
- 7. Информационная деятельность
- 8. Мотивация профсоюзного членства.

Основные документы в работе профсоюзной организации и образовательного учреждения:

- 1. Коллективный договор МАОУ «Гимназия» на 2023 2026 годы.
- 2. Соглашение по охране труда.
- 3. Правила внутреннего трудового распорядка.

- 4. Положение об оплате труда работников.
- 5. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам.
- 6. Положение комиссии по трудовым спорам.

Основным инструментом социального партнёрства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам общеобразовательного учреждения. Договор расширяет рамки действующего законодательства. В гимназии действует новый Коллективный договор, который был заключен 25 декабря 2023 года и зарегистрирован в Комитете по труду.

В течение отчётного периода с профкомом согласовывались локальные документы, проекты положений, работа в предпраздничные дни, вопросы охраны труда и т.д.

Организационная работа

Первичная профсоюзная организация в нашем учреждении создана с начала основания школы и стабильно функционирует. На сегодняшний день из 79 работающих в составе профсоюзной организации числится 37человек, что составляет 46% от общей численности штатных работников. Для оперативного учёта членов профсоюза создана электронная база данных.

За отчётный период на заседаниях профкома (проведено 8 заседаний). Обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, охрана труда, информационная работа, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.)

Свою работу профсоюзный комитет строил на принципах социального партнёрства и сотрудничества с администрацией школы, решая вопросы путём конструктивного диалога в интересах работников.

Общее число профсоюзного актива составило 5 человек.

Структура профсоюзного комитета:

- -культурно-массовая комиссия: Агапитова Н.А., Дементьева А.А., Дорош А.С.
- -комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза: Туктакиева Э.А., Гуляева Т.В.
- -уполномоченый по охране труда: Гильманшин А.Р.
- -страхделегат: Михеева О.Х.

Культурно-массовая работа

Важным направление в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа. Так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса.

Доброй традицией является поздравления работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами с вручением памятных подарков.

Профсоюзным комитетом совместно с администрацией гимназии проводились праздники к Дню Знаний, Дню Учителя с приглашением ветеранов педагогического труда, Новогодние праздники, поздравление мужчин гимназии с Днём Защитника отечества. В этом году был проведен Новогодний утренник для детей сотрудников гимназии, на который также были приглашены ветераны педагогического труда, находящиеся на заслуженном отдыхе. Для ветеранов был накрыт праздничный стол.

В летний период для членов коллектива и их семей профсоюзным комитетом была организована поездка в г Воткинск в Воткинские в термы.

Оздоровительная работа

Здоровье - безусловная ценность человека, забота о нём всегда актуальна. Каждый год администрация района предоставляет

льготные путевки в лечебно-оздоровительные санатории г. Чайковский или Чернушинский профилакторий «Здоровье». Общий учёт очерёдности на приобретение путёвок ведет районный отдел образования.

Для постановки на учёт на получение путёвки необходимо взять направление от терапевта (справку №070/У) и написать заявление. Учёт нуждающихся в оздоровлении, ведет профсоюзный комитет. Право на получение путёвки работник имеет при стаже работы в гимназии не менее трёх лет. Работники (пенсионеры), увольняющиеся на непродолжительный период для перерасчёта пенсии должны снова вставать на учёт. Сейчас на учете на приобретение путевок состоят три работника: Ташкинова С.А, Киекова Э.Р., Михеева О.Х.

В 2024 гг. ни один работник гимназии не подол заявление на постановку на учёт.

По желанию работников коллектива было организовано посещение бассейна «Жемчужина» по льготным абонементам.

Финансовая работа

Как формируется профсоюзный бюджет? Из 1% профсоюзного взноса отчисляемого работником из заработной платы, 50% остаётся в первичной организации, вторые 50% - в районном и краевом профсоюзном комитетах.

Финансовая деятельность первичной организации строилась по смете, принимаемой ежегодно на заседании профсоюзного комитета.

Расходы средств профсоюзного бюджета осуществляются на основании выписок из протоколов заседаний профкома.

По культурно-массовой работе: поздравления юбиляров оказание материальной помощи, на проведение праздничных мероприятий, в том числе на фуршетные столы, на новогодние подарки детям членов профсоюза и членам профсоюза.

Для оказания материальной помощи на лечение детей членов профсоюза, на погребение близких родственников, предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям утверждалось решением профсоюзного комитета.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075108

Владелец Усанина Наталья Леонидовна Действителен С 03.04.2025 по 03.04.2026