

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия» 23 марта 2021 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Гимназия»
Н.Л. Усанина
приказ от 24.03.2021 г. № 67/2 – осн.



Положение

о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МАОУ «Гимназия» (далее «Гимназия», «Положение») разработано в соответствии с:
- ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 55);
 - ✓ Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - ✓ Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - ✓ Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 Семейного кодекса Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) (О внесении изменений в порядок приема на обучение в части установления преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства)
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
 - ✓ Постановлением Главы Чернушинского городского округа № 433-261-01-04 от 15.03.2021г. «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений,

закрепленных за территориальными участками (микрорайонами) Чернушинского городского округа;

- ✓ Постановления Администрации Чернушинского городского округа № 1016-261-01-04 от 09.07.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Постановления Администрации Чернушинского городского округа № 322-261-01-04 от 11.11.2020 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» от 09.07.2020 № 1016-261-01-04;
- ✓ Уставом МАОУ «Гимназия».

- 1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, учащийся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные программы).
- 1.2. «Гимназия» обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее «Закрепленным лицам»).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.4. Прием заявлений на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 1.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык.
- 1.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 1.8. Настоящее Положение распространяется на учащихся – детей из семей граждан Российской Федерации, детей – граждан РФ, детей иностранных граждан.
- 1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.10. Для учащихся, слабо владеющих русским языком, проводится диагностическое тестирование по основным учебным предметам для определения уровня предметных знаний и уровня владения русским языком специально созданной комиссией из числа педагогов и заместителей директора. По результатам диагностического тестирования комиссия принимает решение о том, в какой класс будет принят данный учащийся.
- 1.11. В Гимназии для приема учащихся формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Гимназии.
- 1.12. Приказ, указанный в пункте 1.12. Положения, а также положение о приемной комиссии размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 1.13. До начала приема в 1, 10 классы на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

- ✓ Постановление Главы Чернушинского городского округа о закрепленной территории;
- ✓ информация о количестве мест в первых классах;
- ✓ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);
- ✓ образец заявления о приеме на обучение в 1 класс (Приложение 1);
- ✓ образец заявления о приеме на обучение в 10 класс (Приложение 2);
- ✓ форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 3);
- ✓ форма заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и образец ее заполнения (приложение 4);
- ✓ информация о направлениях обучения по дополнительным образовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов);
- ✓ дополнительная информация по текущему приему.

1.14. Гимназия осуществляет прием следующих категорий детей:

- ✓ поступающих в первый класс;
- ✓ поступающих в десятый класс;
- ✓ переведенных из других общеобразовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ✓ получавших ранее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- ✓ учащихся, получающих семейное образование, которые принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент учащихся Гимназии на период прохождения промежуточной аттестации.

1.15. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст. 55 предоставлены особые права. (п.1.9, 1.10)

1.16. В **первоочередном порядке** предоставляются места:

- ✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- ✓ детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», сотрудников МВД;
- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ✓ детям, указанным в ч.14.ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

1.17. **Преимущественное право приема** имеют дети, братья и (или) сестры которых уже обучаются в Гимназии и имеют общее место жительства с ними.

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- ✓ адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- ✓ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями учащихся и родителей;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.19. Родители (законные представители) детей вправе представить иные документы, не предусмотренные правилами.

1.20. Форма заявления о приеме на обучение утверждается приказом директора Гимназии.

1.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Гимназии и официальном сайте в сети Интернет.

1.22. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей.

1.23. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.25. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

1.26. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

1.27. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

1.28. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 1.17, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

- 1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.
- 1.30. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 1.31. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Положением приема в школу. На информационном стенде и сайте Гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 1.32. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
- 1.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 1.34. Прием детей в Гимназию может осуществляться:
- ✓ По личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
 - ✓ Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - ✓ В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или иным способом с использованием сети Интернет
 - ✓ В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал <http://www.gosuslugi.ru>
- 1.35. При подаче заявления в форме электронного документа и через операторов почтовых отделений родитель (законный представитель) обязан в течении 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в Гимназию.
- 1.36. Принятые в Гимназию учащиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Гимназии.
- 1.37. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.
- 1.38. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования Чернушинского городского округа.
- 1.39. Настоящее Положение действует с даты утверждения до замены его новым Положением.

2.Порядок приема в Гимназию детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы при зачислении ребенка в Гимназию представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- ✓ заявление о приеме в Гимназию установленного образца;
- ✓ личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации и с записью о выбытии с предыдущего места учебы;
- ✓ свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) и его копию;
- ✓ документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории).

2.2. При отсутствии личного дела учащегося, организуется промежуточная аттестация для определения уровня предметных знаний и уровня владения русским языком специально созданной комиссией, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

2.3. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

2.4. Зачисление учащегося оформляется приказом о приёме на обучение в определённый класс Гимназии.

2.5. На каждого учащегося ведётся (оформляется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме в Гимназию документов в течение всего периода обучения в Гимназии.

3. Порядок приёма в 1 класс Гимназии

3.1. В первый класс Гимназии принимаются дети, достигшие на **1 сентября** возраста **шести лет и шести месяцев**, но не позже достижения ими возраста **восьми лет** на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Дети, возраст которых **не достиг шести лет и шести месяцев** принимаются на обучение по программам начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей) с письменного разрешения учредителя.

3.3. Дети, возраст которых превышает **на 1 сентября 8 лет**, принимаются на обучение по программам начального общего образования **на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации**. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию, осуществляется с письменного разрешения **учредителя в установленном им порядке**.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте Гимназии, в средствах массовой информации, в том числе электронных, информацию:

- ✓ о закреплении территориальных границ микрорайона за Гимназией не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Чернушинского городского округа «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепленных за территориальными участками Чернушинского городского округа»;
- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

- 3.7. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.10, 1.17, 1.18, данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. По завершению приема заявлений в течение трех дней издается распорядительный акт о приеме на обучение.
- 3.8. Места, оставшиеся после зачисления детей, проживающих на территории, закреплённой за Гимназией, считаются свободными.
- 3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.17, 1.18, 3.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 3.10. В целях обеспечения преимущественного права приема заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в Гимназии и имеют общее место жительства с ними, начинается с 01 апреля текущего года.
- 3.11. Приём детей в Гимназию производится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии оригиналов документов (перечисленных ниже). К заявлению, оформленному на бланке установленного образца, прилагают:
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - ✓ приказ /разрешение управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);
 - ✓ выписку из протокола Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;
- Дополнительно предоставляются: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копии СНИЛС и ИНН ребенка, копия медицинского полиса ребенка, ИНН и СНИЛС родителей и другие документы.
- ✓ в случае использования права преимущественного приема (первоочередного) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
 - ✓ родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.12. Заявления, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом Гимназии в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: индивидуальный номер заявления о приеме в Гимназию, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица МАОУ «Гимназии». Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка. Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.
- 3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.14. Основанием для отказа в приеме является:

- ✓ полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания Гимназии;
- ✓ в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном Положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.15. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Гимназии, его родители (законные представители) вправе обратиться в управления образования Чернушинского городского округа по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

4. Порядок приёма в 10 класс Гимназии

4.1. В 10-ые классы Гимназии принимаются выпускники 9-ых классов, имеющие основное общее образование, подтвержденное аттестатом об основном общем образовании.

4.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Учащиеся, окончившие 9-ый класс Гимназии, принимаются в 10-ые классы Гимназии в заявительном порядке. Учащиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.4. Для организации индивидуального отбора в Гимназии (в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2019): создается комиссия (далее - комиссия), в состав которой включаются учителя - предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя Гимназии, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения. Персональный состав комиссии утверждается приказом по Гимназии.

4.5. Гимназия информирует учащихся, родителей (законных представителей) о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора учащихся путем размещения информации на официальном сайте Гимназии в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Гимназии не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема.

4.7. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся на имя директора Гимназии в сроки приема заявлений, установленные для текущего учебного года.

4.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Гимназия рассматривает поступившие документы и информирует о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

4.9. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы учащихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

4.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор учащихся.

4.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в форме тестирования учащихся по профильным предметам, по русскому языку и математике засчитываются результаты ОГЭ.

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- ✓ По сумме баллов в Листе достижений (Приложение 5) комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга

- формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Гимназией для приема в профильные классы.
- ✓ При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:
- в первую очередь: победители и призёры всех этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
 - во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 4.13. Прошедшими индивидуальный отбор в профильные группы признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в Гимназии свободных мест.
- 4.14. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об учащихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.15. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетний учащийся пишут заявление и прикладывают следующие документы:
- ✓ заявление родителей (законных представителей) учащегося, зачисляемого в 10-ый класс;
 - ✓ копию паспорта учащегося (до 14 лет – свидетельства о рождении);
 - ✓ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - ✓ аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - ✓ копию паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).
 - ✓ Дополнительно:
 - ✓ учащийся может предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно - исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору при условии, что данные предметы совпадают с предметами, выбранными для углубленного изучения;
 - ✓ Лист достижений;
- 4.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка.
- 4.17. В случае наличия свободных мест в классах (группах) профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора комиссия осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.
- 4.18. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Гимназия.
- 4.19. Профильные группы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по Гимназии.
- 4.20. Спорные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Конфликтной комиссией по урегулированию спорных вопросов.
- 4.21. Зачисление учащегося в 10-ый класс оформляется приказом о приёме на обучение в Гимназию не позднее 31 августа. После зачисления на учащегося оформляется личное дело.

5. Правила приема во 2-9-ые, 11-ые классы Гимназии.

- 5.1. При приеме в порядке перевода, учащегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 5.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- ✓ заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме в соответствующий класс;
 - ✓ свидетельство о рождении или паспорт учащегося (достигшего 14-ти лет);
 - ✓ личного дела учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации и с записью о выбытии с предыдущего места учебы;
 - ✓ выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
 - ✓ паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
 - ✓ аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного (Электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
 - ✓ Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 5.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется комиссией по приему при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 5.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
- 5.6. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 5.2 положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 5.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 5.8. Для учащихся, получающих семейное образование, родители предоставляют справку из управления образования администрации ЧГО.
- 5.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения учащегося.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Гимназия»

Н. Л. Усаниной

от _____
Ф.И.О. Родителя, законного представителя

Проживающего по адресу: _____.

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ (Ф.И.О. поступающего полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____

Свидетельство о рождении серии _____ № _____, выданное « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ место выдачи

для получения образования в очной форме.

Дошкольное образовательное учреждение _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Сведения о первоочередном/преимущественном праве зачисления на обучение

_____ (указывается категория)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1 – 4 класс) родного языка и родной литературы (5 – 9 класс) на _____ языке.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

на основании рекомендаций _____

Наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Имеется необходимость создания специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____.

С Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, режимом работы образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и родителей ознакомлен (а).

Обязуюсь выполнять их в части прав и обязанностей родителей.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка:

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию

Выбрать способ информирования (телефон, E-mail, другой способ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»
я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Название документа

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе

Название документа, удостоверяющего личность, Номер основного документа сведения о дате даю свое Согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение (в том числе передачу третьим лицам – администрации Чернушинского городского округа, медицинским учреждениям, военкомату, отделениями полиции, прокуратуры), а так же осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, e-mail, образование, семейное, социальное положение, место работы, должность, данные свидетельства о рождении, паспорта, данные медицинской карты, данные об обучении и др.), полученных МАОУ «Гимназия» в результате вступления со мной в правоотношения с целью использования в образовательном процессе, медицинском обслуживании, ведении статистики, размещении на стендах и сайте учреждения фотографий и видео материалов, отражающих проведение мероприятий воспитательного процесса, праздников, досуга, управленческой, административной и иной, не запрещенной законом деятельности МАОУ «Гимназия», обеспечивая соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, в рамках требований законодательства РФ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Гимназия» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки информации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания на период наличия указанных выше правоотношений.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Гимназия»

Н. Л. Усаниной

от _____
ФИО Родителя, законного представителя

Проживающего по адресу: _____.

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ (ФИО поступающего полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____

Паспорт серии _____ № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ место выдачи

получения образования в очной форме.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Сведения о первоочередном/преимущественном праве зачисления на обучение

_____ (указывается категория)

Предметы, _____ выбранные _____ для _____ профильного _____ изучения

С Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, режимом работы образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и родителей ознакомлен (а).

Обязуюсь выполнять их в части прав и обязанностей родителей.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка:

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail: _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Название документа

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе

даю свое Согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение (в том числе передачу третьим лицам – администрации Чернушинского городского округа, медицинским учреждениям, военкомату, отделениями полиции, прокуратуры), а так же осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, e-mail, образование, семейное, социальное положение, место работы, должность, данные свидетельства о рождении, паспорта, данные медицинской карты, данные об обучении и др.), полученных МАОУ «Гимназия» в результате вступления со мной в правоотношения с целью использования в образовательном процессе, медицинском обслуживании, ведении статистики, размещении на стендах и сайте учреждения фотографий и видео материалов, отражающих проведение мероприятий воспитательного процесса, праздников, досуга, управленческой, административной и иной, не запрещенной законом деятельности МАОУ «Гимназия», обеспечивая соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, в рамках требований законодательства РФ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Гимназия» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки информации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания на период наличия указанных выше правоотношений.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Гимназия»

Н. Л. Усаниной

от _____
ФИО Родителя, законного представителя

Проживающего по адресу: _____.

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь):

_____ (ФИО поступающего полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____

Паспорт серии _____ № _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ место выдачи

для получения образования в очной форме.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1 – 4 класс) родного языка и родной литературы (5 – 9 класс) на _____ языке.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

на основании рекомендаций _____

Наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Имеется необходимость создания специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____.

С Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, режимом работы образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и родителей ознакомлен (а).

Обязуюсь выполнять их в части прав и обязанностей родителей.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка:

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Место работы _____

Должность _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____
E-mail: _____

Телефон _____
E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»
я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Название документа _____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе _____

даю свое Согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение (в том числе передачу третьим лицам – администрации Чернушинского городского округа, медицинским учреждениям, военкомату, отделениями полиции, прокуратуры), а так же осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, e-mail, образование, семейное, социальное положение, место работы, должность, данные свидетельства о рождении, паспорта, данные медицинской карты, данные об обучении и др.), полученных МАОУ «Гимназия» в результате вступления со мной в правоотношения с целью использования в образовательном процессе, медицинском обслуживании, ведении статистики, размещении на стендах и сайте учреждения фотографий и видео материалов, отражающих проведение мероприятий воспитательного процесса, праздников, досуга, управленческой, административной и иной, не запрещенной законом деятельности МАОУ «Гимназия», обеспечивая соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, в рамках требований законодательства РФ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Гимназия» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки информации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания на период наличия указанных выше правоотношений.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Гимназия»
Н. Л. Усаниной
от _____
ФИО Родителя, законного представителя

Проживающего по адресу: _____.

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь):

_____ (ФИО поступающего полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения: _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

_____ название программы

для получения образования в очной форме.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

С Уставом МАОУ «Гимназия», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, режимом работы образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся и родителей ознакомлен (а).

Обязуюсь выполнять их в части прав и обязанностей родителей.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать ребенка:

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

E-mail: _____

E-mail: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»
я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

даю свое Согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение (в том числе передачу третьим лицам – администрации Чернушинского городского округа, медицинским учреждениям, военкомату, отделениями полиции, прокуратуры), а так же осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, e-mail, образование, семейное, социальное положение, место работы, должность, данные свидетельства о рождении, паспорта, данные медицинской карты, данные об обучении и др.), полученных МАОУ «Гимназия» в результате вступления со мной в правоотношения с целью использования в образовательном процессе, медицинском обслуживании, ведении статистики, размещении на стендах и сайте учреждения фотографий и видео материалов, отражающих проведение мероприятий воспитательного процесса, праздников, досуга, управленческой, административной и иной, не запрещенной законом деятельности МАОУ «Гимназия», обеспечивая соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, в рамках требований законодательства РФ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Я проинформирован(а), что МАОУ «Гимназия» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки информации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания на период наличия указанных выше правоотношений.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ

ФИО учащегося

имеющего основное общее образование (9 класс)

класс/образовательная организация

№ п/п	Показатели		балл	Предельное значение (в баллах)
1	Учебные предметы, выбранные для углубленного изучения по программам среднего общего образования.			1
				1
				1
				1
				1
2	Результаты тестирования по профильным предметам			30
				30
3	Защита проекта совпадает с одним из выбранных предметов для углублённого изучения по программам среднего общего образования			5
4	Средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до сотых).			5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения				
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)			5
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)			10
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)			15
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)			20
		Итого баллов		
Максимальное количество баллов				125 баллов

Учащийся _____ / _____

Подпись

ФИО учащегося

Родитель (законный представитель) _____ / _____

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Председатель комиссии _____ / _____

Подпись

ФИО председателя комиссии

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование	Отметка о получении документа (кол-во, шт.)
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия паспорта родителя (законного представителя): страницы 2, 3, «дети», «регистрация»	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства	
5	Копия Свидетельства (или справка) по месту пребывания/жительства ребенка, выписка из домовой книги/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6	Справка с места работы или Копия документа, подтверждающего преимущественное /первоочередное право зачисления граждан на обучение	
7	Копия заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей, которым рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам или о создании специальных условий для обучения	
8	Разрешение из Управления образования (для детей до 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет на 1 сентября) оригинал	
9	Копия Свидетельства о регистрации по месту пребывания/жительства или выписка из домовой книги/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, с указанием адреса брата или сестры, которые уже обучаются MAOY «Гимназия», он должен быть таким же, как и у поступающего на обучение	
	Дополнительно представленные документы:	
10	Копия СНИЛС ребенка	
11	Копии СНИЛС родителей	
12	Копия ИНН ребенка	
13	Копия ИНН родителей	
14	Копия Страхового медицинского полиса	
15	Медицинская карта ребенка	

Расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, с перечнем предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, получил (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Расписка в получении документов при приеме заявления № _____ *

От гр. _____ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о получении документа (кол-во, шт.)
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия паспорта родителя (законного представителя): страницы 2, 3, «дети», «регистрация»	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства	
5	Копия Свидетельства (или справка) по месту пребывания/жительства ребенка, выписка из домовой книги/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6	Справка с места работы или Копия документа, подтверждающего преимущественное /первоочередное право зачисления граждан на обучение	
7	Копия заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей, которым рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам или о создании специальных условий для обучения	
8	Разрешение из Управления образования (для детей до 6 лет 6 месяцев, старше 8 лет на 1 сентября) оригинал	
9	Копия Свидетельства о регистрации по месту пребывания/жительства или выписка из домовой книги/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, с указанием адреса брата или сестры, которые уже обучаются МАОУ «Гимназия», он должен быть таким же, как и у поступающего на обучение	
	Дополнительно представленные документы:	
10	Копия СНИЛС ребенка	
11	Копии СНИЛС родителей	
12	Копия ИНН ребенка	
13	Копия ИНН родителей	
14	Копия Страхового медицинского полиса	
15	Медицинская карта ребенка	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы представлены « ____ » _____ 2021 г.

 .И.О. должностного лица, принявшего документы)

 Подпись

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить
 в МАОУ «Гимназия» по тел. 83426142685 , на официальном сайте: <http://gimche.ru/index/0-16>

* Номер расписки соответствует номеру регистрации заявления