



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

Приказ

11.11.2022

№ 193/1-осн.

**О создании комиссии по урегулированию
выявленного конфликта интересов**

На основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии – Усанина Наталья Леонидовна, директор МАОУ «Гимназия».

Члены комиссии:

Попкова Наталья Анатольевна, заместитель директора по УВР;

Гуляева Татьяна Васильевна, председатель первичной профсоюзной организации;

Бадрисламова Айгуль Миннехановна, представитель родительской общественности;

Цыганок Юлия Борисовна, представитель родительской общественности;

Новоселова Ольга Рафисовна, представитель родительской общественности.

2. Организовать работу (в случае наличия конфликта интересов) по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением «О комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений»

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Попкова



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

Приказ

11.11.2022 г.

№ 193/2 – осн.

Об утверждении локального акта

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013), плана работы
МАОУ «Гимназия» на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов между участниками образовательных отношений МАОУ
«Гимназия».

2. Ввести в действие Положение о комиссии по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных
отношений в МАОУ «Гимназия» с момента утверждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.А. Попкова

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета
протокол № 2 от 11.11.2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МАГУ «Гимназия»
Н.А.Попкова
приказ №193/2-осн. от 11.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (далее -ОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. Заявитель может обратиться в конфликтную Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, с доказательствами конфликтной ситуации.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОУ и Педагогическим советом ОУ. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ОУ.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из ОУ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета ОУ.

- 2.8. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.9. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х учебных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десять) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников ОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 2.21. Если участник конфликта не удовлетворен принятым решением и доказательной базой Комиссии, он может обратиться к директору ОУ для получения дополнительного решения (рассмотрения, назначения пересмотра).

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений

при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;

- 2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 3) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету ОУ и хранятся в документах Педагогического совета три года.