

**Принято:**

На заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Гимназия»  
Протокол  
№ 3 от 17 января 2022 г.

**Утверждено:**

Директор МАОУ «Гимназия»  
*Усова* - Н.Л. Усанина

Приказ №17 от 18 января 2022 года



**Порядок**

**зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ учащихся в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий порядок регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте дисциплины (приложение №1), в котором содержится: Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя); название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов - освоения учебных предметов; класс (классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; дата; подпись;

-документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее учащийся получал общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Заявление можно подать лично в образовательную организацию или отправив заполненную форму на адрес школы: 617830, г. Чернушка, Красноармейская, 96. [school006@yandex.ru](mailto:school006@yandex.ru)

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательной организации;
- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

3.2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета МАОУ «Гимназия».

3.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МАОУ «Гимназия» (приложение №2).

3.8. В случае прибытия учащегося в МАОУ «Гимназия» после того, как учебный предмет, курс, дисциплина изучен путем предметного погружения модулем, в учреждении создаются условия (консультации учителя, обеспечение учебной литературой) для самостоятельного освоения предмета учащимся, при этом необходимо согласие родителей или законных представителей (приложение №3).

### **4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения**

4.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

4.2. Если планируемые результаты по соответствующей части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля, практики) образовательной программы, которую осваивает учащийся, и результаты пройденного обучения **совпадают**, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней

организации.

4.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

4.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.5. По учебному предмету «Физическая культура» возможен зачёт соответствия результатов, если совпадают виды спорта, по которым запрашивается зачёт результатов. При этом, учитель по согласованию с учащимся, имеет право выставить оценку (отметку) «хорошо» или «отлично», если учащийся имеет подтвержденные награды, полученные в соревнованиях.

Если такого совпадения нет, то учащемуся засчитывается 50% занятий, и 50% занятий учащийся обязан посетить по виду спорта, закреплённого в рабочей программе образовательного учреждения, а также получить отметку за соответствующий период текущей аттестации в форме оценки (отметки) от 2 до 5.

## 5. Оформление результатов

5.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

5.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

5.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

5.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

5.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

5.6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

5.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

5.9. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

Директору МАОУ «Гимназия»  
Н.Л. Усаниной

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие \_\_\_\_\_ предметы, изученные в сторонней организации \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка, зачет)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка, зачет)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка, зачет)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка, зачет)

Справка сторонней организации прилагается.

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

**О зачете результатов освоения  
\_\_\_\_\_ учащихся \_\_ класса \_\_\_\_\_**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия», Порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса предмет (модуль, курс) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметками:

«\_» (\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О до « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И. \_\_\_\_\_.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор \_\_\_\_\_ / Н.Л. Усанина

С приказом ознакомлены:

**Карта**  
**индивидуальной работы с учащимся**  
**по зачету предмета (курса, модуля)**  
 за \_\_\_ четверть \ \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года.

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет (курс, модуль) \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Тема	Срок отработки	Результат (оценка)
Итоговая оценка		

Подпись учителя \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464245

Владелец Усанина Наталья Леонидовна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024