



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

Приказ

27.03.2020

№ 69-осн.

Об утверждении локальных
нормативных актов ОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом МАОУ «Гимназия», на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 26.03.2020г.), в целях регламентирования работы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Гимназия» (Приложение 1).

2. Внести изменения в Порядок организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия» в период карантина. (Приложение 2).

3. Ввести в действие локальные нормативные акты с 27.03.2020 года.

4. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами.

5. Администратору сайта Федотову А.А. в течение 3 рабочих дней разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л.Усанина

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 26.03.2020



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Гимназия»
Н.Л. Усанина
Приказ от 27.03.2020г. № 69-осн.

Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Национальным стандартом РФ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» ГОСТ Р 52653-2006; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МАОУ "Гимназия" (далее – Гимназия) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методические и финансово-хозяйственные основы деятельности Гимназии при реализации дистанционного обучения.

1.3. Гимназия вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление учащимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.6. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- а) повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- б) повышению эффективности организации учебного процесса;

в) повышению эффективности использования учебных помещений;

г) повышение эффективности деятельности органов управления образовательным процессом Гимназии за счет возможности организации дистанционного мониторинга с использованием сетевой базы данных.

1.7. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ в Гимназии создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных технологий.

2.1. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги Гимназии, учащиеся и родители (законные представители).

2.2. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

2.3.1. Гимназия оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3.2. Гимназия самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

2.3.3. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.3.4. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

- веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

- работа с использованием сервисов web 2.0 – эффективного инструмента организации взаимодействия.

- консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с учащимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

2.3.5. Учебные и методические материалы могут предоставляться учащимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.4. Гимназия организует содействие повышению квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

2.5. Результаты учебной деятельности учащихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации (электронные дневники и журналы).

2.6. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;

2.7. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

2.8. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

2.9. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

2.10. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта.

2.11. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;

- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

3. Структура занятия и процесс обучения

3.1. Занятия с применением дистанционного обучения представляют собой:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;
- участие в телеконференциях.

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель - ученик с помощью e-mail.

3.3. На каждый период обучения учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

4. Аттестация учащихся

4.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

4.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и учащегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

4.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся с применением ДОТ по каждому предмету в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех учащихся с применением ДОТ.

4.5. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, isq, вебинар и др. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп и др.

5. Порядок оформления реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

5.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Гимназии осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Гимназии об организации обучения с применением указанных форм.

5.2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ отражается в учебном плане.

5.3. Гимназия составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.

5.4. Оформление школьной документации (электронного журнала, журналов элективных курсов, и т. п.) осуществляется в установленном порядке Гимназией.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Гимназия ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации основных образовательной программы соответствующего уровня образования.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых в период дистанционного обучения для реализации программы по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществляется на основании действующего «Положения о системе оплаты труда» МАОУ «Гимназия».

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Гимназии.

Рассмотрено
протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от 26.03.2020 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия»
Н.Л.Усанина
Приказ №69-осн от 27.03.2020 года

ПОРЯДОК организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия» в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию образовательного процесса в МАОУ «Гимназия» (далее - Гимназия) в период карантина

1.2. Настоящий порядок разработан на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 № 8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3. Данный Порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности Гимназии по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учащихся издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в Гимназии (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Гимназии:

- осуществляет контроль по организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Гимназии карантинного режима;
- осуществляет контроль по реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Гимназии;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Гимназии об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт;
- организует беседы для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Гимназии.
- осуществляет контроль по корректировке календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Гимназии;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль по организации индивидуальной работы с учащимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии;
- анализирует деятельность Гимназии во время карантина.
- участвует в решении возникающих проблем.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках и журналах, другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Учитель-предметник:

- проводит дистанционные занятия на основе интеграции педагогических и информационных технологий;
- применяет Интернет в качестве основного инструмента в учебном процессе;
- реализует рабочую программу в соответствии с учебным планом;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проводит индивидуальные консультационные занятия;
- своевременно оповещает заместителя директора по УВР о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, технических неполадках и т.п.);
- регулярно проверяет работы учащихся;
- выявляет причины неуспешности учащегося, своевременно их устраняет;
- ведет в установленном порядке документацию образовательного процесса согласно требованиям администрации Гимназии;
- разрабатывает и адаптирует образовательные цифровые ресурсы.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из педагогической нагрузки по тарификации.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается. Отметка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся индивидуальные консультации в дистанционном режиме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимся.

4. Деятельность учащихся во время карантина

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают школу.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (платформы Google Класс (*G Suite for Education*), функциональность которой обеспечена при условии регистрации учащихся на данной платформе, другие электронные образовательные платформы и цифровые ресурсы).

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов (в электронном варианте в период карантина, на бумажных носителях в течение 5 рабочих дней по окончании карантина).

4.4. Родители учащихся (законные представители) **имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Гимназии) и его сроках через запись в электронных дневниках и журналах или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.
- своевременно оповещать классного руководителя о заболевании учащегося с предоставлением медицинского документа.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (элективных, электронном журнале и др.) педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Домашнее задание задается поурочно согласно основному расписанию уроков, указывается в электронном журнале.
- 5.5. На каждый период обучения в дистанционном режиме учащийся получает план-график всех необходимых контрольных мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464245

Владелец Усанина Наталья Леонидовна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024