



Администрация Чернушинского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.09.2021

№ 156

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия», утвержденный приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 11.02.2020 № 28

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Чернушинского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 76 «Об утверждении структуры администрации Чернушинского городского округа», постановлением администрации Чернушинского городского округа от 30 января 2020 г. № 103-261-01-04 «О наделении Управления образования администрации Чернушинского городского округа отдельными функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных автономных образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия», утвержденный приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 11 февраля 2020 г. № 28 (в редакции приказа начальника Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 31 августа 2020 г. № 155).

2. Уполномочить директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия», Усанину Наталью Леонидовну, зарегистрировать Устав в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.А. Бактиева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации Чернушинского
городского округа
от 22.09.2021 № 156

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия», утвержденный приказом
Управления образования администрации Чернушинского городского
округа от 11 февраля 2020 г. № 28**

1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление МАОУ «Гимназия» строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.»;

2. пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по совершенствованию и организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся и воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения.

4.5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.5.3. Во время отсутствия директора работой Педагогического совета руководит заместитель директора, имеющий на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.5.4. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

4.5.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета директором либо по требованию не менее двух третей педагогических работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.5.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.5.8. Компетенция Педагогического совета:

4.5.8.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права приема граждан в Учреждение, а также права учащихся и воспитанников, педагогических работников, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся в МАОУ «Гимназия»;
- правила внутреннего распорядка учащихся, включающие права и обязанности учащихся, требования к одежде учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за счет бюджетных средств;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

- порядок бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, средствам обучения и воспитания для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности;

- нормы профессиональной этики педагогических работников.

4.5.8.2. Рассмотрение и принятие документов:

- основные образовательные программы, адаптированные образовательные программы, в том числе внесение изменений в Основную образовательную программу НОО, ООО, СОО, в том числе обсуждение и принятие ежегодного календарного учебного графика; учебных планов уровней начального, основного, среднего общего образования на учебный год и др.);

- программа развития, программа воспитания МАОУ «Гимназия» по согласованию с учредителем;

- программы и проекты инновационной деятельности;

- план работы учреждения на учебный год;

- отчет о результатах самообследования;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение вопросов разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания, новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта работников Учреждения;

4.5.8.3. Рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чернушинского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения;

- о поощрении учащихся и воспитанников за успехи в образовательной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- о формах проведения промежуточной аттестации, об организации и проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, вынесение решения о сроке прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию, а также об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющую академическую задолженность, об оставлении учащихся на повторное обучение при наличии решения и по усмотрению их родителей (законных представителей);

- о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации учащихся, не ликвидировавших с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах года с момента образования академической задолженности;

- вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- вынесение решения о выдаче выпускникам документов об образовании установленного образца, документов особого образца «С отличием»;

- вынесение решения о награждении учащихся за успехи в обучении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями «За успехи в учении»;

- об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования правил внутреннего распорядка учащихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Председатель Педагогического совета, каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.5.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании, каждый член

Педагогического совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися после утверждения их приказом директором Учреждения.

4.5.12. Решения заседания Педагогического совета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.5.13. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.5.14. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.5.15. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.5.16. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

4.5.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5.18. При Педагогическом совете могут создаваться Научно-методический (Методический) совет, Совет профилактики и другие органы совещательного характера для формирования рекомендаций по соответствующим направлениям деятельности, которые создаются и осуществляют деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Научно-методический (Методический) совет формирует рекомендации по вопросам разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания, новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта работников Учреждения и др.

Совет профилактики, создаваемый в Учреждении, представляет собой совещательный орган, координирующий деятельность должностных лиц и педагогических работников по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними. Совет профилактики формирует рекомендации для руководителя Учреждения. Решения Совета профилактики становятся правомочными после утверждения их приказом руководителя Учреждения.»;

3. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МАОУ «Гимназия» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей учащихся и работников, действуют профессиональные союзы работников.»;

4. пункт 5.8.6. изложить в следующей редакции:

«5.8.6. Педагогические работники МАОУ «Гимназия» пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами.

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ и муниципального образования.».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464245

Владелец Усанина Наталья Леонидовна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024