

Принято
Педагогическим советом МАОУ
«Гимназия»
(протокол №4 от 26.05.2021)

Утверждено
Приказ от 06.07.2021г. №129-осн
Директор МАОУ «Гимназия»
_____ Усанина Н.Л.

Положение об организации питания учащихся МАОУ «Гимназия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее – Гимназия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы Гимназии по графику, утвержденному директором МАОУ "Гимназия" (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным директором МАОУ "Гимназия" и утвержденным специализированной организацией, оказывающей услуги питания.

1.4. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, директором МАОУ "Гимназия" и утвержденным специализированной организацией, оказывающей услуги питания.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление горячего питания за счет средств бюджета учащимся Гимназии:

1.5.1. учащимся на уровне начального общего образования (1-4 класс);

1.5.2. учащимся 5-11 классов из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

1.5.3. учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам 5-11 классов, не имеющим права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям.

1.6. При наличии условий по заявлению родителей учащимся может предоставляться специализированное питание.

1.7. Обеспечение питанием в Гимназии осуществляется путем привлечения специализированной организации, оказывающей услуги питания.

II. Общие подходы к организации питания учащихся

2.1. Питание учащихся Гимназии должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

- Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08),

- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов",

- СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

- СП 2.3.6.1254-03 "Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья",

- СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов",

- СанПиН 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий",

- Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции",

- Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. N 213н и Министерства образования Российской Федерации N 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений",

- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 6 мая 2015 г. N СЭД-26-01-04-330 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края" (далее - Приказ N СЭД-26-01-04-330),

- Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае",

- Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам", другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

- 2.2.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.2.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям учащихся;
- 2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.5. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и

разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в Гимназии:

2.6.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента учащихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего) бесплатного питания учащихся в МАОУ «Гимназия» со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

III. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий, согласованное с директором Гимназии и утвержденное руководителем специализированной организации, оказывающей услуги питания, вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором МАОУ "Гимназия» на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Для классов, подавших заявки до 1 урока, производится организованное накрытие столов специальными работниками.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания учащихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ "Гимназия" в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ "Гимназия".

4.3. Контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Гимназии.

4.5. Мониторинг организации питания проводится ежемесячно в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания из числа родителей выдвигается представитель для участия в комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором Гимназии.

V. Предоставление питания учащимся 1-4 классов

5.1. Учащиеся 1-4 классов, обучающиеся по программам начального общего образования, при посещении учебных занятий в течение учебного года (170 учебных дней) получают бесплатное горячее питание.

5.2. Бесплатное горячее питание организуется на основании приказа директора по утверждённым спискам учащихся по классам.

5.3. Для четкой организации получения питания составляется и утверждается директором график посещения школьной столовой учащимися, при этом учащиеся начальных классов одной смены получают питание не более чем в 3 перемены.

5.4. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьных столовых в дни учебного процесса:

- для учащихся завтраков или обедов учащимся 1-4 классов, учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей;
- завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

5.5. В дни непосещения учащимися Гимназии бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

VI. Условия предоставления бесплатного горячего питания детям льготных категорий

6.1. Информация об учащихся, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и их родителях (законных представителях) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ.

Реализация целей предоставления мер социальной поддержки, социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи обеспечивается путем предоставления страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования учащегося, в отношении которого оказывается услуга по предоставлению бесплатного питания, а также страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося.

Документом, удостоверяющим личность одного из получателей мер социальной поддержки, потребителей услуги, является паспорт либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.2. Основанием для предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетных малоимущих и малоимущих семей родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом директора Гимназии следующие документы:

6.2.1. справку о малоимущности, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

6.3. Основанием для предоставления двухразового бесплатного питания учащемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителей.

6.3.1. Для предоставления бесплатного горячего питания учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов заявитель представляет ответственному лицу следующие документы:

6.3.2. заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной форме;

6.3.3. справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию;

6.3.4. документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и так далее), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами и их копии;

6.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

6.5. Права на бесплатное горячее питание возникают у учащихся не позднее дня, следующего за днем поступления документов для предоставления бесплатного питания.

6.6. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, ответственное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении бесплатного питания.

6.7. Приказ директора о предоставлении бесплатного питания издается в течение 15 календарных дней со дня представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.

6.8. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления в школьных столовых в дни учебного процесса:

- завтраков или обедов учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей;

- завтраков и обедов учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

6.9. В дни непосещения учащимся бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

6.10. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания.

6.11. При наличии медицинских показаний для предоставления диетического питания, родителям необходимо:

- обратиться к ответственному по организации питания в ОУ; - предоставить в школу справку, подтверждающую и описывающую диету;

- написать заявление о предоставлении диетического питания;

- совместно с заведующей столовой обсудить меню для ребенка.

Специализированное питание будет предоставляться учащемуся после согласования с родителями, и согласования его директором Гимназии.

VII. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания

7.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания учащихся Гимназии прекращается в следующих случаях:

7.1.1. отчисления учащегося из Гимназии;

7.1.2. окончания срока справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки - для учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей;

7.1.3. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

7.1.4. предоставления родителями учащегося с ОБЗ заявления о переводе учащегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и издания приказа руководителя Организации - для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

7.2. В случае если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Гимназию об обстоятельствах, указанных в пунктах 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. настоящего Положения, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, на основании приказа директора Гимназии.

7.4. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания Гимназией в срок не позднее 3 рабочих дней до выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания

8.1. Финансирование бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для учащихся 1-4 классов выделяются в следующем размере:

- 75,50 руб. в день на одного учащегося.

8.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных малоимущих семей осуществляется за счет:

– средств регионального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для учащихся 5-11 классов выделяются в следующем размере:

- 84,66 руб. средства краевого бюджета в день на одного учащегося.

8.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет:

– средств бюджета Чернушинского городского округа, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для учащихся 5-11 классов выделяются в следующем размере:

- 84,66 руб. средства бюджета Чернушинского городского округа в день на одного учащегося.

9. Порядок организации питания за счет родительских средств

9.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного горячего питания.

9.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны подать заявку на получение платного питания.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

9.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты за питание на счет организации, оказывающей услугу по контролю за оплатой ООО или Гимназии.

9.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по контролю за питанием.

9.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки учащихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.